

Số. 309 /KH-HVN

Hà Nội, ngày ..09 tháng ..4... năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội việc làm năm 2018

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp, tăng khả năng tự tìm việc làm tự tạo việc làm của sinh viên;
- Trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết và định hướng nghề nghiệp sau tốt nghiệp;
- Tạo điều kiện cho sinh viên mới tốt nghiệp trực tiếp tham gia phỏng vấn và tìm được việc làm phù hợp;
- Giúp nhà sử dụng lao động lựa chọn và tuyển dụng được nhân lực phù hợp với vị trí cần tuyển dụng;
- Là dịp để Học viện và doanh nghiệp tăng cường trao đổi thông tin với nhau về chương trình đào tạo và nhu cầu nhân lực đáp nguồn lao động cho doanh nghiệp và xã hội.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

2.1 Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 19 tháng 5 năm 2018 (Thứ Bảy)
- Địa điểm: Giảng đường Nguyễn Đăng

2.2 Thành phần tham gia Ngày hội việc làm năm 2018

- Học viện Nông nghiệp Việt Nam: Đảng ủy, Ban Giám đốc, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Công ty và sinh viên đang học và đã tốt nghiệp;
- Đại diện lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn;
- Đại diện Vụ Công tác HSSV- Bộ GD&ĐT;
- Đại diện Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Hội sinh viên Việt Nam;
- Đại diện Thành Đoàn - Hội sinh viên Thành phố Hà Nội;
- Đại diện Tổng Cục dạy nghề, Cục Việc làm - Bộ LĐTBXH;
- Đại diện UBND huyện Gia Lâm;
- Các nhà tài trợ;
- Đại diện một số trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn Thành phố Hà Nội;
- Các nhà tuyển dụng lao động,
- Các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình.

2.3 Các hoạt động trước Chương trình Ngày hội việc làm năm 2018

2.3.1. Chương trình tập huấn

a. Lớp tập huấn kỹ năng viết CV xin việc:

Thời gian: Ngày 05/5/2018

Địa điểm: Hội trường C, Nhà Hành chính Học viện.

Thành phần: Sinh viên năm ba, năm cuối, giảng viên là đại diện một số doanh nghiệp.

Cuộc thi Viết CV xin việc, trao thưởng CV Top 5 CV xin việc hay nhất trong Ngày hội việc làm 2018.

b. Lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp, phỏng vấn xin việc:

Thời gian: Ngày 16/5/2018

Địa điểm: Hội trường C, Nhà Hành chính Học viện.

Thành phần: Sinh viên năm ba, năm cuối, giảng viên là đại diện một số doanh nghiệp.

2.4. Các hoạt động trong Chương trình Ngày hội việc làm năm 2018

+ 7h30: Đón tiếp Đại biểu, văn nghệ chào mừng;

+ 8h00: Lễ khai mạc Ngày hội việc làm;

- Tuyên bố lý do giới thiệu Đại biểu;

- Phát biểu khai mạc của Đảng uỷ - Ban Giám đốc Học viện;

- Phát biểu của Đại diện nhà tài trợ, nhà tuyển dụng lao động;

- Trao tài trợ, Giấy chứng nhận tham gia Ngày hội việc làm;

- Phát biểu của Đại diện Sinh viên Học viện;

- Cắt băng khai mạc Ngày hội việc làm;

+ Từ 8h45- 11h30, 13h30- 16h30: các nhà tuyển dụng phỏng vấn, tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp.

+ Trao giải Top 5 CV xin việc hay nhất trong lớp tập huấn Viết CV xin việc ngày 05/5/2018/

+ Tổ chức một số trò chơi, đố vui, bốc thăm trúng thưởng, trao các phần quà (các công ty hoặc Trung tâm Tư vấn việc làm và Hỗ trợ sinh viên chuẩn bị) cho sinh viên tới dự.

2.4 Các nhà tuyển dụng trực tiếp gặp gỡ, phỏng vấn các ứng viên

- Các nhà tuyển dụng lao động giới thiệu sơ lược về đơn vị với các ứng viên;

- Các nhà tuyển dụng lao động nhận hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp sinh viên

(Ban tổ chức bố trí 1-2 gian hàng hoặc phòng học cho việc phỏng vấn và tuyển dụng của mỗi đơn vị tuyển dụng)

2.5 Hoạt động của nhà tài trợ, tập huấn kỹ năng cho sinh viên

- Phối hợp với các nhà tài trợ tổ chức chuỗi Hội thảo: giới thiệu về các doanh nghiệp, tiêu chí tuyển dụng của doanh nghiệp, đào tạo kỹ năng cần thiết để tìm việc, ứng tuyển vào các vị trí cụ thể trong Doanh nghiệp...

- Phối hợp với các Doanh nghiệp, doanh nhân, nhà tài trợ, chuyên gia đào tạo kỹ năng mềm triển khai các lớp tập huấn, đào tạo Kỹ năng mềm: Kỹ năng phỏng vấn và viết CV thuyết phục nhà tuyển dụng,...

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

3.1 Trung tâm Tư vấn việc làm và Hỗ trợ sinh viên; Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên (Đơn vị thường trực)

- Làm thường trực Ban tổ chức Ngày hội việc làm, đề xuất danh sách Ban tổ chức trình Ban Giám đốc quyết định;

- Gửi thông tin và vận động tài trợ từ Doanh nghiệp, lập lịch trình những buổi hội thảo, tập huấn, giao lưu giữa Doanh nghiệp và Sinh viên; thông báo rộng rãi lịch hoạt động và thông tin đến sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Học viện.

- Dự trù kinh phí tổ chức Ngày hội việc làm;

- Thu nhận và lập danh sách các nhà tuyển dụng lao động;

- Tổ chức thuê dựng các gian hàng và sơ đồ các bàn phỏng vấn cho các nhà sử dụng lao động;

- Chuẩn bị nội dung Lễ khai mạc;

- Chuẩn bị Thư mời và gửi tới các nhà tuyển dụng lao động, nhà tài trợ, tổ chức, đơn vị... và liên lạc với các đơn vị sử dụng lao động;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị khu vực tổ chức Ngày hội việc làm năm;

- Đưa thông tin cập nhật về Ngày hội việc làm lên Website Học viện, Trung tâm và các đơn vị;

- Khảo sát đánh giá việc tổ chức và gửi thư cảm ơn đến các đơn vị tham gia;

- Tổ chức các hoạt động quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2018;

- Báo cáo đánh giá việc tổ chức thực hiện Ngày hội việc làm.

- Lên market pano, bangron, phướn, pano nhà tài trợ, trang trí địa điểm Ngày hội việc làm;

- Chuẩn bị và trực âm thanh, ánh sáng phục vụ Ngày hội việc làm;

- Tuyên truyền, thông báo trên Website Học viện, hệ thống phát thanh của Học viện, băng zôn, khẩu hiệu, thông báo về Ngày hội việc làm, mời các phương tiện thông tin đại chúng tham gia đưa tin về Ngày hội việc làm.

- Phối hợp đón tiếp khách, lễ tân trong Ngày hội việc làm.

- Chuẩn bị bàn ghế phục vụ lễ khai mạc.

3.2. Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực

- Hỗ trợ đưa thông tin về Ngày hội việc làm 2018 lên Website của đơn vị

- Phối hợp đưa thông tin mời các doanh nghiệp trong nước, nước ngoài tham gia Ngày hội việc làm 2018.

- Hỗ trợ các đơn vị chuẩn bị khu vực Ngày hội việc làm 2018.

- Phối hợp đón tiếp khách.

3.3. Các khoa chuyên môn

- Giới thiệu và cung cấp danh sách các nhà tuyển dụng lao động gửi về Ban tổ chức trước ngày 10 tháng 5 năm 2018 theo địa chỉ email: tuvanvieclam@vnua.edu.vn hoặc buitinh180584@gmail.com.

- Thông báo chương trình, nội dung Ngày hội việc làm 2018 đến các lớp sinh viên, đặc biệt là sinh viên khóa 58, 59 đến tham dự Ngày hội việc làm 2018;

- Đưa thông tin về Ngày hội việc làm 2018 lên Website của Khoa, Facebook của Khoa...

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để đón tiếp khách.

3.4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện

- Chuẩn bị chương trình Văn nghệ, một số trò chơi giao lưu trong chương trình để phục vụ Ngày hội việc làm 2018;

- Cử 30 sinh viên tình nguyện hỗ trợ các Nhà tuyển dụng lao động (treo pano, thông báo, phát và nhận mẫu đơn hồ sơ xin việc, kê dọn bàn ghế, hướng dẫn giao thông, cắm cờ chuỗi, băng zôn...);

- Cử 10 sinh viên nữ mặc áo dài đồng phục đón tiếp khách, tiếp nước đại biểu trong Ngày hội việc làm;

- Tổ chức gian hàng dịch vụ phục vụ Ngày hội việc làm 2018;
- Huy động 800 sinh viên tham dự Ngày hội việc làm 2018;
- Xây dựng chương trình cụ thể hưởng ứng Ngày hội việc làm 2018.
- Phối hợp đón tiếp khách.

3.5. Văn phòng Học viện

- Bố trí khu vực Giảng đường Nguyễn Đăng để tổ chức Ngày hội việc làm 2018, thời gian từ chiều ngày 18/5/2018 đến hết ngày 19/5/2018;

- Bố trí vệ sinh trong và ngoài khu vực Giảng đường Nguyễn Đăng, phòng đón tiếp đại biểu và các nhà tuyển dụng tài trợ...

- Đảm bảo ổn định hệ thống điện, ánh sáng tại các phòng học (phòng tuyển dụng) trong thời gian diễn ra Chương trình,

- Chuẩn bị bàn ghế, phối hợp trang trí, bố trí các gian hàng cho Ngày hội;

- Thông báo kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm 2018 cho sinh viên trong Ký túc xá,

- Bố trí bổ sung bàn ghế để tổ chức Ngày hội việc làm 2018.

- Phối hợp cử nhân viên hỗ trợ hoàn thiện các thủ tục hành chính, văn thư gửi doanh nghiệp, khách mời, đối tác, đơn vị truyền thông...

- Phối hợp tiếp đón khách mời tham gia Chương trình.

- Xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực tổ chức Ngày hội việc làm 2018 từ 17h30 ngày 18/5 đến hết ngày 19/5;

- Tổ chức công tác trông giữ xe miễn phí cho Ngày hội việc làm 2018.

3.6. Ban Tài chính và Kế toán

- Cấp kinh phí hỗ trợ tổ chức Ngày hội việc làm năm 2018, hướng dẫn thủ tục thanh toán Ngày hội việc làm năm 2018.

3.7. Ban Quản lý cơ sở vật chất và đầu tư

- Đảm bảo điện, nước cho khu vực tổ chức Ngày hội việc làm 2018;
- Cử 2 cán bộ trực, thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước tại khu vực Ngày hội việc làm 2018 và xử lý các sự cố về điện, nước;

3.8. Ban Quản lý đào tạo

- Bố trí lịch học, thi các lớp phù hợp để có thể tổ chức Ngày hội việc làm 2018 vào ngày 19/5/2018.
- Thông báo Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm 2018 trên Website của Ban Quản lý đào tạo;

3.9. Trạm Y tế

- Cử 01 cán bộ tham gia trực y tế trong Ngày hội việc làm 2018.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- **Từ ngày 03/3 đến 10/3/2018:** Trình Kế hoạch lên Ban Giám đốc phê duyệt.
- **Từ ngày 15/3/2018:** Làm việc với các khoa, phòng ban, trung tâm chức năng trong Học viện; gửi thư mời tham gia, liên hệ tới các đơn vị sử dụng lao động và nhận thông tin từ phía các đơn vị; mời các nhà tài trợ chương trình Ngày hội việc làm năm 2018;
- **Từ ngày 18/3/2018:** Liên lạc với các đối tác đã tham gia Ngày hội việc làm 2017, đối tác mới có kế hoạch tuyển dụng năm 2018.
- **Từ ngày 10/3/2018- 20/3/2017:** Xây dựng kế hoạch chuỗi hội thảo, tư vấn hướng nghiệp, đào tạo kỹ năng, tham quan doanh nghiệp...
- **Từ 20/3/2018:** Triển khai thực hiện chuỗi Hội thảo, tư vấn hướng nghiệp, đào tạo kỹ năng, tham quan doanh nghiệp.....
- **Từ ngày 25/3/2018:** Thống nhất cụ thể với các khoa, phòng ban, trung tâm chức năng trong Học viện về kế hoạch hoạt động tuyên truyền về Ngày hội việc làm năm 2018 (tới sinh viên và cựu sinh viên của từng khoa), mức độ hoàn thành theo tiến độ công việc; tổng hợp số lượng các công ty do các Khoa mời tham dự; báo cáo tình hình mời tài trợ từ các công ty, doanh nghiệp.
- **Từ ngày 01/4/2018:** Thông báo mời tham dự (lần thứ 2) tới các Doanh nghiệp và chốt số lượng dự kiến các Doanh nghiệp tham dự.
- **Từ ngày 15/3/2018 – 30/4/2018:** Chuẩn bị những văn bản giấy tờ có liên quan tới Ngày hội việc làm 2018: Vẽ sơ đồ tổ chức, lập bản phân công nhiệm vụ, kịch bản chương trình...

- **Từ ngày 01/5/2018:** Lập danh sách các đơn vị tham gia Ngày hội việc làm 2018 và đưa lên Website, Facebook của Học viện, Trung tâm, Khoa, thông báo rộng rãi tới sinh viên và cựu sinh viên danh sách các đơn vị tham gia qua các kênh truyền thông giúp ứng viên chủ động trong việc chuẩn bị hồ sơ, tìm kiếm cơ hội việc làm.

- **Từ 4/5/2018:** Họp các đơn vị thống nhất kế hoạch, công việc tổ chức Ngày hội việc làm 2018.

- **16h00 ngày 18/5/2018:** Ban Giám đốc cùng đại diện các đơn vị đi kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội việc làm 2018.

- **Ngày 19/5/2018:** Tổ chức Ngày hội việc làm 2018.

Ban Giám đốc yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch và nhiệm vụ đã được phân công.

Nơi nhận

- Đảng ủy- BGĐ (để b/c)
- Các đơn vị như mục III (để thực hiện)
- Lưu VT, TVVL&HTSV

 **GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Cát Cảnh